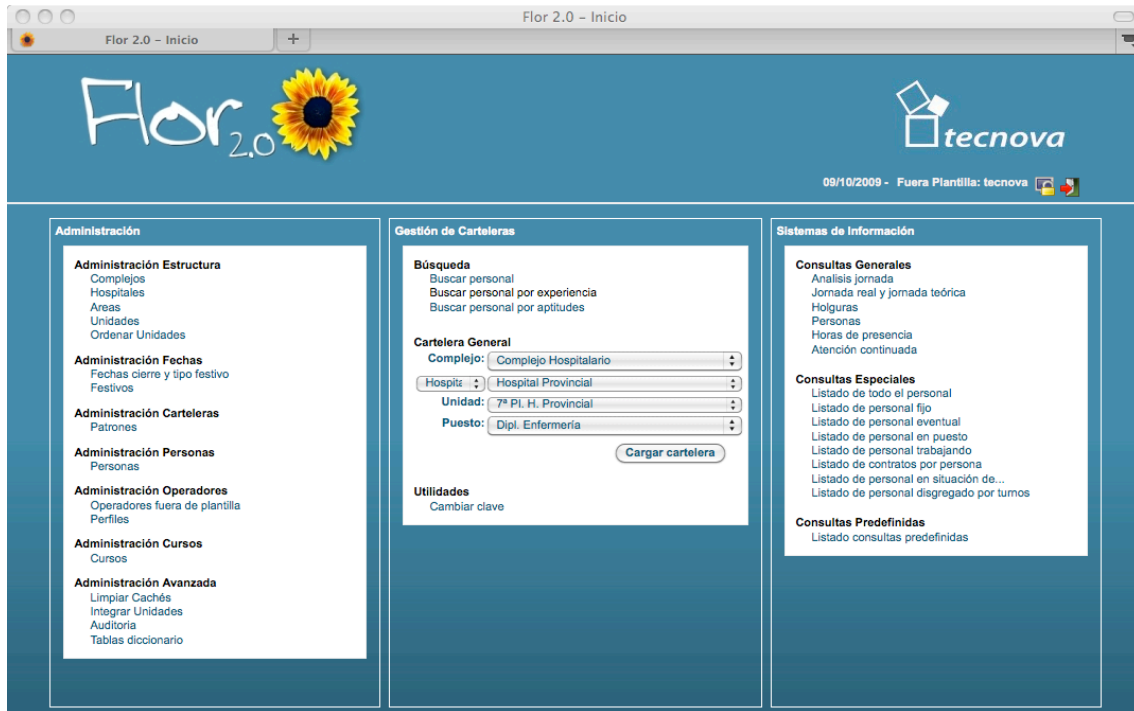


## CARACTERÍSTICAS DE **FLOR 2.0**, HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA LA PLANIFICACION Y GESTION DE TURNOS



- Gestión de turnos del personal:

- . Elaboración de planillas anuales en función de los distintos patrones de turnos existentes en el Hospital. Estos patrones de turnos pueden ser añadidos por el propio Hospital de forma ilimitada o ser suministrados por Tecnova en base a la experiencia recogida de distintos Hospitales.

- . Posibilidad de reflejar junto con la planilla, la cobertura (mínimos de personal establecido) por turno, categoría y unidad de Enfermería.

- . Búsqueda de personal sobrante por turno (mañana, tarde o noche) en otras unidades, respetando las coberturas.

- . Capacidad de asignar coberturas mínimas distintas a días de la semana y/o periodos de tiempo concretos.

- . Cálculo de los cómputos horarios anuales y personalizados, según la normativa vigente, informando en todo momento de la diferencia entre la Jornada Real y la Jornada a Realizar.

- . Capacidad de asignar días libres de manera inteligente, para ajustar cómputos, respetando coberturas mínimas establecidas o un umbral por debajo de las mismas.



Flor 2.0 [Gestión Individual]

Flor 2.0 [Gestión Individual] +

Búsqueda Gestión de cartelera Administración Sistemas de Información 09/10/2009 - Fuera Plantilla: tecnova

Volver a la página anterior Año 2009 Exportar cartelera individual a PDF Exportar la ficha individual a PDF ALFREDO VALENTÍN ROJO (CNP|Login:30961334)

Información Personal Asignaciones Contratos Vacaciones y Ausencias Contratos históricos Permisos y privilegios Cursos

**Datos personales**

CNP/NRP: 30961334  
 Nombre: ALFREDO VALENTÍN ROJO  
 NIF: X0183418Q  
 Telefonos:  
 Domicilio:  
 N.S.S.:  
 Especialidad:  
 F. Nombramiento:  
 F. Incorporación:

**Datos laborales**

Cod. Sin codigo J. Real: 617.0 h J. Teórica: 619.48 h H. libranza: 0 h

**Lista unidades trabajadas en el año 2009**

Fecha Inicio	Fecha Fin	Unidad	Puesto	Gestionado por	Asignado Por	Turno
01/01/2009	15/01/2009	7ª Pl. H. Provincial	Dipl. Enfermería			Rotatorio
05/03/2009	20/03/2009	7ª Pl. H. Provincial	Dipl. Enfermería			Rotatorio
09/03/2009	12/03/2009	9ª Pl. H. Provincial	Dipl. Enfermería	SU	ACCIDENTE NO LABORAL	Rotatorio
25/03/2009	14/07/2009	7ª Pl. H. Provincial	Dipl. Enfermería			Rotatorio

**Cartelera del año 2009**

Cart.Actual

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	HD	HN	DFN				
Enero	N	-	L	L	L	M	L	M	T	N	-	L	L	L	T	T																28.0	20.0	1 0				
Febrero																																	0.0	0.0	0 0			
Marzo					L	M	M	T	T	N	-	N	-	L	L	M	M	L	L	N					L	N	-	N	-	L	L	42.0	50.0	1 1				
Abril				M	M	T	T	N	-	N	-	L	L	M	M	T	T	N	-	L	L	T	L	M	T	L	N	-	N	-	L	L	91.0	50.0	3 1			
Mayo				M	M	T	T	N	-	N	-	L	L	M	M	M	N	-	L	L	T	T	T	N	-	N	-	L	L	M	M	T	T	105.0	50.0	3 0		
Junio				N	-	N	-	L	L	L	M	T	T	N	-	N	-	L	L	M	M	L	T	N	-	N	-	L	L	M	M	T	T	70.0	80.0	1 1		
Julio				N	-	L	L	L	L	L	M	T	T	N	-	N	-																	21.0	30.0	0 1		
Agosto																																		0.0	0.0	0 0		
Septiembre																																			0.0	0.0	0 0	
Octubre																																				0.0	0.0	0 0
Noviembre																																				0.0	0.0	0 0
Diciembre																																				0.0	0.0	0 0
TOTAL: 357.0 260.0 9 4																																						
J.REAL: 617.0 horas																																						
J.TEORICA: 619.48 horas																																						
DIFERENCIA: -2.48 horas																																						

- Ficha individual del personal, incluyendo:
  - . Datos personales (número de plaza, teléfono de contacto, dirección), de relación contractual (tipo de contrato y motivo de sustitución, asignaciones internas y su causa), categoría, especialidad, fecha de nombramiento, fecha de incorporación, etc. Posibilidad de incluir campos adicionales por Hospital.
  - . Cartelera anual individual con la Jornada Real, Teórica y diferencia entre ambas
  - . Horas diurnas, nocturnas y festivos diurnos y nocturnos trabajados mensualmente.
  - . Resumen anual sobre días de libre disposición y días de vacaciones asignados y pendientes.
  - . Días y horas pendientes del año anterior, a favor del trabajador o en contra.
  - . Resumen anual sobre días de baja, en los conceptos correspondientes: IT, baja maternal, baja por accidente de trabajo, etc.

- . Control de currículum, experiencia profesional y destinos internos del personal (histórico de movimientos).
- . Datos docentes del personal: cursos, seminarios, talleres, congresos, etc.
- . Datos de valoración del desempeño (actitudes/aptitudes).
- . Posibilidad de creación de certificados de tiempos trabajados por Unidades.
- . Impresión de todos los datos de la ficha.
- Una gran variedad de listados diversos en función de uno o varios parámetros de búsqueda orientados a facilitar la gestión de personal, como por ejemplo:
  - . Holguras de personal (sobrante y descubierto) en una o varias Unidades del Hospital por turnos y para un día concreto
  - . Porcentajes de absentismo y porcentaje cubierto por cada Unidad y categoría
  - . Jornada Real y Teórica de todo el personal perteneciente a una Unidad
  - . Listado de todo el personal que se encuentra en una situación específica para un día concreto (IT, Huelga, Guardia, etc)

Flor 2.0 [Sistema Información] Análisis Jornada

Flor 2.0 [Sistema Información] Aná... +

Flor 2.0

Búsqueda Gestión de cartalera Administración Sistemas de Información 09/10/2009 - Fuera Plantilla: tecnova

Asistente Sistema Información - Análisis Jornada [Resultados 3/3]

**CONSULTA: Jornada regular** Ámbito: Unidad de enfermería  
Agregación: Persona  
Periodo: 01/01/2009 - 31/12/2009

	-	M	T	N	M5	T4	M6	M4	M3	T3	M2	MT2	MT3	T5	MP	MV	TV	M8	L	TOTAL	
<b>7ª PL. H. PROVINCIAL</b>																					
<b>Supervisor/a</b>																					
SOCIAS DEL BARCO,	0	261	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	365
<b>Dipl. Enfermería</b>																					
ESCAMILLA MARTINEZ,	60	58	65	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	331
HORNERO MARTINEZ,	61	63	56	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91	333
HUISA TELLEZ, MARIA	38	51	39	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	222
LOPEZ BERRIO, MARIA	63	70	60	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	343
LOPEZ CHIRVECHES,	61	67	61	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	335
LOPEZ RUEDA, ROCIO	60	62	61	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	330
MORALES SÁNCHEZ,	61	64	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	331
NIETO BERENGUEL,	61	67	59	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	334
RUBIO HERNANDEZ,	61	66	57	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	333
SAN MIGUEL VICENTE,	60	61	59	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	320
SANCHEZ VILLANUEVA,	60	65	63	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	336
SANTOS NAVARRO,	17	17	18	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	92
VALENTÍN ROJO,	23	25	22	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	128
<b>Aux. Enfermería</b>																					
BONILLA BONILLA,	40	104	76	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103	364
CARMONA VALERO,	37	95	70	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	335
ESPADA CHAVARRIA,	41	103	76	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	365
GIL RABANO, ISABEL	40	105	76	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	365

Exportar a PDF Exportar a XLS

Guardar Consulta Nueva Consulta << Paso anterior

- Compatibilidad con el sistema de información existente en el Hospital (Nómina y Personal) incluyendo los siguientes aspectos:

. Volcado de datos mensual, quincenal o semanal desde el programa a tablas, ficheros o listado impreso para la generación de la Atención Continuada, incluyendo información como:

- DNI/NIF/NRP
- Nombre y apellidos
- Incidencias (codificadas): baja por IT, permisos, vacaciones, etc.
- Número de semanas de noches computables con módulo (1ª, 2ª, 3ª y 4ª)
- Número de noches sueltas en 1ª y 2ª semana o en 3ª y 4ª.
- Número de festivos diurnos o nocturnos en vísperas de festivo trabajados
- Número de festivos especiales trabajados (24-12, 25-12, 31-12, 1-1, 6-1)
- Turnicidad
- Número de horas en prolongación de jornada
- Guardias
- Programas especiales

. Integración con el Sistema de Información con respecto a la obtención online de datos de Personal. La nomenclatura empleada podrá ser la utilizada por el programa de Gestión de Personal en cuanto a modalidades de contrato, categorías y puestos de trabajo.

### **Otros aspectos**

- El sistema permite ampliar su utilización a otros colectivos del Hospital como pueden ser: mantenimiento, celadores, personal administrativo, cocina, facultativos, etc.
- Permite acceder de forma simultánea a más de un usuario a la planilla de un mismo Puesto y Unidad, avisando en todo momento a cada uno de este acceso simultáneo.
- El sistema es configurable atendiendo en cada momento a las circunstancias particulares y los requisitos de la Dirección de Enfermería del Hospital en cuanto a los aspectos siguientes:
  - tipo de usuarios: distintos niveles de supervisión (Unidad, Area), personal de dirección con acceso de visualización a todos los datos, personal de subdirección con privilegio de acceso únicamente a los datos de su Subdirección, personal de Guardia, trabajadores con acceso a los datos de su planilla anual, etc
  - reglas de validación de cambios en la planilla

- fórmula de contabilización horaria de la jornada teórica anual
  
- campos de datos personales: número de plaza que ocupa, motivos de adjudicación de plaza (en plaza, interino, promoción interna, reserva de plaza, suplencia nominal), Unidad de referencia, fecha de nacimiento, etc.
  
- El sistema permite además que el propio usuario pueda configurar aspectos tales como:
  - tipos de jornadas horarias, libranzas, permisos, bajas o situaciones especiales
  - tipos de turnos: rotatorios, reducidos (1/2, 2/3, 1/3, 6/7), fijos diurnos, nocturnos, especiales, etc
  - categorías y puestos de trabajo
  - tipos de contrato y motivos de sustitución
  
- Incluye salidas gráficas e histogramas, así como la exportación directa de datos a Excel que mejoran la visión global del funcionamiento del Sistema de Información.
  
- Licencias ilimitadas, instalación y mantenimiento incluido durante el primer año.