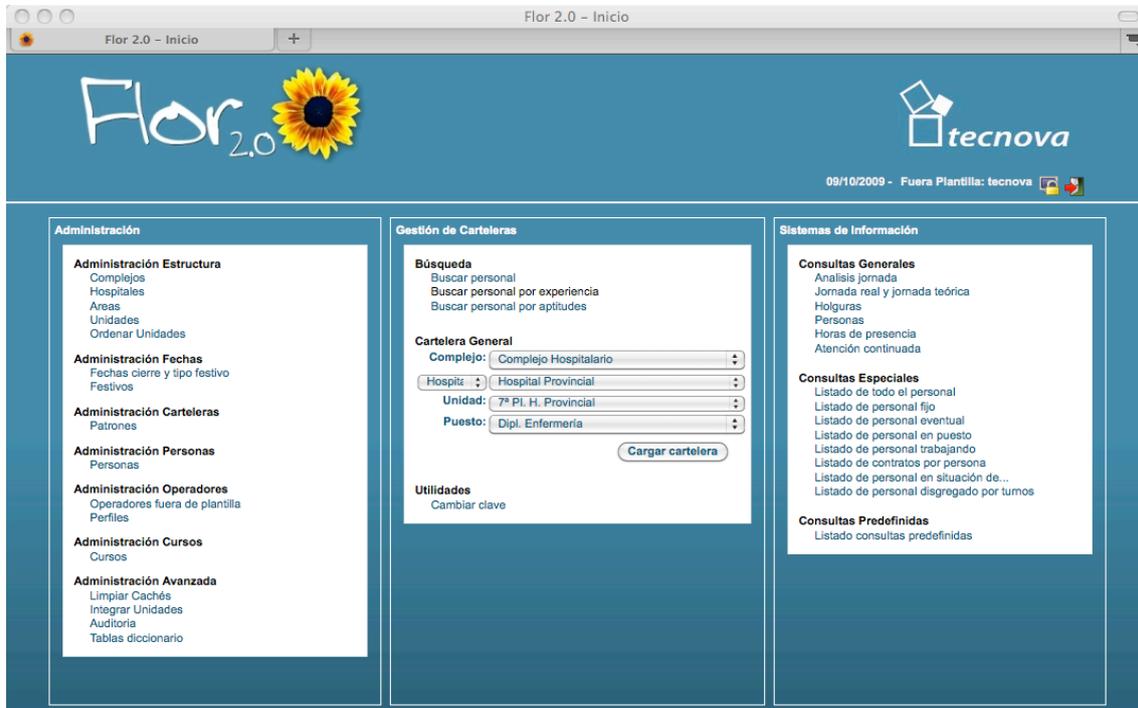


CARACTERÍSTICAS DE **FLOR 2.0**, HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA LA PLANIFICACION Y GESTION DE TURNOS



- Gestión de turnos del personal:

- . Elaboración de planillas anuales en función de los distintos patrones de turnos existentes en el Hospital. Estos patrones de turnos pueden ser añadidos por el propio Hospital de forma ilimitada o ser suministrados por Tecnova en base a la experiencia recogida de distintos Hospitales.

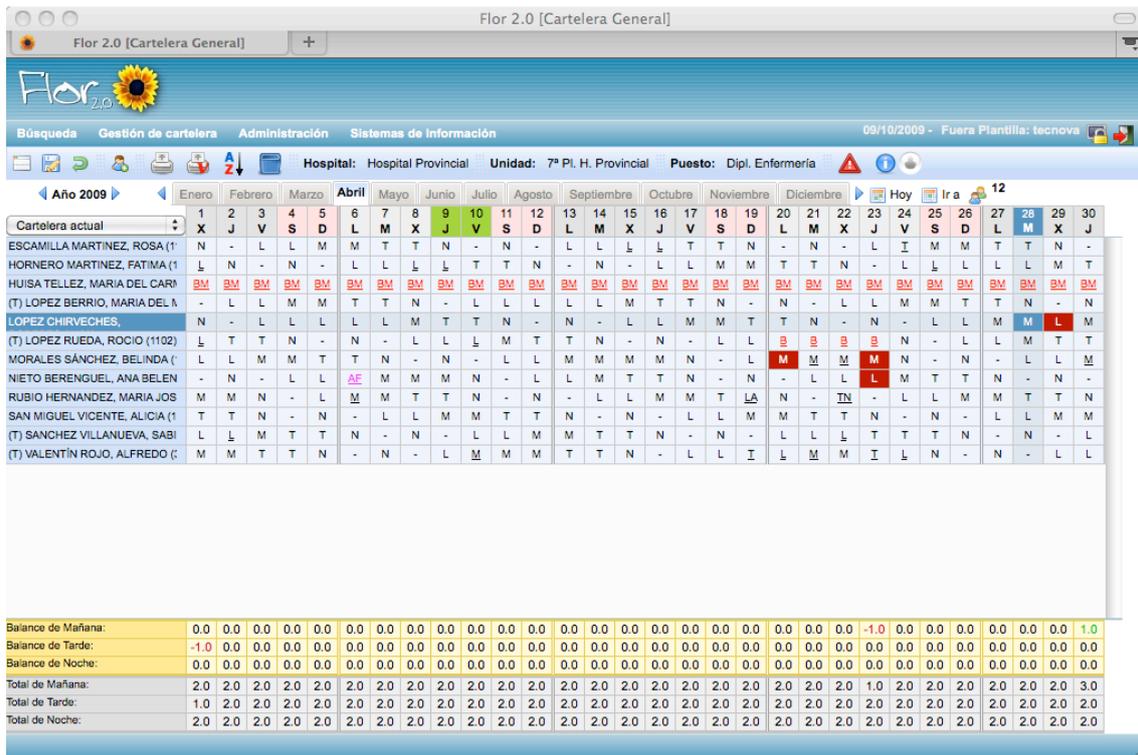
- . Posibilidad de reflejar junto con la planilla, la cobertura (mínimos de personal establecido) por turno, categoría y unidad de Enfermería.

- . Búsqueda de personal sobrante por turno (mañana, tarde o noche) en otras unidades, respetando las coberturas.

- . Capacidad de asignar coberturas mínimas distintas a días de la semana y/o periodos de tiempo concretos.

- . Cálculo de los cómputos horarios anuales y personalizados, según la normativa vigente, informando en todo momento de la diferencia entre la Jornada Real y la Jornada a Realizar.

- . Capacidad de asignar días libres de manera inteligente, para ajustar cómputos, respetando coberturas mínimas establecidas o un umbral por debajo de las mismas.



The screenshot shows the 'Flor 2.0 [Cartelera General]' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Búsqueda', 'Gestión de cartelera', 'Administración', and 'Sistemas de Información'. Below that, it displays 'Hospital: Hospital Provincial', 'Unidad: 7ª Pl. H. Provincial', and 'Puesto: Dipl. Enfermería'. The main area is a calendar grid for the year 2009, with columns for each month and rows for individual staff members. The grid contains various codes representing work schedules, such as 'N', 'L', 'M', 'T', 'X', 'S', 'D', 'BM', 'AF', 'IN', 'LA', 'M', 'L', 'M', 'T', 'N'. Below the calendar, there is a summary table with columns for each day of the month and rows for 'Balance de Mañana', 'Balance de Tarde', 'Balance de Noche', 'Total de Mañana', 'Total de Tarde', and 'Total de Noche'. The values in this table are numerical, representing the count of staff members for each category and day.

- . Posibilidad de introducir cambios de turnos, permisos, situaciones de incapacidad y otras incidencias, actualizando de forma automática los cómputos de jornada.
- . Control del máximo anual o mensual de días permitidos para cada uno de los diferentes permisos que pueden disfrutar los trabajadores.
- . Posibilidad de mostrar en pantalla los días que han sufrido algún cambio en la planilla así como los turnos antes de los cambios. También es posible visualizar la planilla original generada.
- . Asignación temporal y traspaso de personal entre unidades de enfermería.
- . Gestión específica para la Unidad de Plantilla Volante, incluida la posibilidad de la asignación horaria de una misma persona a varias Unidades en el mismo día.
- . Histórico de personal de enfermería que ha trabajado en el centro con información de Unidad, Puesto, tiempo de trabajo y evaluación de su rendimiento (Bolsa de Trabajo Virtual).
- . Solución automática de incidencias que provocan una cobertura por debajo del mínimo, respetando en todo momento el cómputo anual del trabajador así como la cobertura mínima para el resto de los días del año.
- . Asignación de festivos según localidad en que se encuentre el centro de trabajo si es diferente al centro de referencia.

Flor 2.0 [Gestión Individual]

Flor 2.0 [Gestión Individual] +

Búsqueda Gestión de cartelera Administración Sistemas de Información 09/10/2009 - Fuera Plantilla: tecnova

Volver a la página anterior Año 2009 Exportar cartelera individual a PDF Exportar la ficha individual a PDF ALFREDO VALENTÍN ROJO (CNP|Login:30961334)

Información Personal Asignaciones Contratos Vacaciones y Ausencias Contratos históricos Permisos y privilegios Cursos

Datos personales

CNP/NRP: 30961334
 Nombre: ALFREDO VALENTÍN ROJO
 NIF: X0183418Q
 Telefonos:
 Domicilio:
 N.S.S.:
 Especialidad:
 F. Nombramiento:
 F. Incorporación:

Datos laborales

Cod. Sin codigo J. Real: 617.0 h J. Teórica: 619.48 h H. libranza: 0 h

Lista unidades trabajadas en el año 2009

Fecha Inicio	Fecha Fin	Unidad	Puesto	Gestionado por	Asignado Por	Turno
01/01/2009	15/01/2009	7ª Pl. H. Provincial	Dipl. Enfermería			Rotatorio
05/03/2009	20/03/2009	7ª Pl. H. Provincial	Dipl. Enfermería			Rotatorio
09/03/2009	12/03/2009	9ª Pl. H. Provincial	Dipl. Enfermería	SU	ACCIDENTE NO LABORAL	Rotatorio
25/03/2009	14/07/2009	7ª Pl. H. Provincial	Dipl. Enfermería			Rotatorio

Cartelera del año 2009

Cart.Actual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	HD	HN	DFN				
Enero	N	-	L	L	L	M	L	M	T	N	-	L	L	L	T	T																		28.0	20.0	1	0	
Febrero																																			0.0	0.0	0	0
Marzo						L	M	M	T	T	N	-	N	-	L	L	M	M	L	L	N					L	N	-	N	-	L	L		42.0	50.0	1	1	
Abril																																			91.0	50.0	3	1
Mayo																																			105.0	50.0	3	0
Junio																																			70.0	60.0	1	1
Julio																																			21.0	30.0	0	1
Agosto																																			0.0	0.0	0	0
Septiembre																																			0.0	0.0	0	0
Octubre																																			0.0	0.0	0	0
Noviembre																																			0.0	0.0	0	0
Diciembre																																			0.0	0.0	0	0
TOTAL: 357.0 260.0 9 4																																						
J.REAL: 617.0 horas																																						
J.TEORICA: 619.48 horas																																						
DIFERENCIA: -2.48 horas																																						

- Ficha individual del personal, incluyendo:
 - . Datos personales (número de plaza, teléfono de contacto, dirección), de relación contractual (tipo de contrato y motivo de sustitución, asignaciones internas y su causa), categoría, especialidad, fecha de nombramiento, fecha de incorporación, etc. Posibilidad de incluir campos adicionales por Hospital.
 - . Cartelera anual individual con la Jornada Real, Teórica y diferencia entre ambas
 - . Horas diurnas, nocturnas y festivos diurnos y nocturnos trabajados mensualmente.
 - . Resumen anual sobre días de libre disposición y días de vacaciones asignados y pendientes.
 - . Días y horas pendientes del año anterior, a favor del trabajador o en contra.
 - . Resumen anual sobre días de baja, en los conceptos correspondientes: IT, baja maternal, baja por accidente de trabajo, etc.

- . Control de currículum, experiencia profesional y destinos internos del personal (histórico de movimientos).
- . Datos docentes del personal: cursos, seminarios, talleres, congresos, etc.
- . Datos de valoración del desempeño (actitudes/aptitudes).
- . Posibilidad de creación de certificados de tiempos trabajados por Unidades.
- . Impresión de todos los datos de la ficha.
- Una gran variedad de listados diversos en función de uno o varios parámetros de búsqueda orientados a facilitar la gestión de personal, como por ejemplo:
 - . Holguras de personal (sobrante y descubierto) en una o varias Unidades del Hospital por turnos y para un día concreto
 - . Porcentajes de absentismo y porcentaje cubierto por cada Unidad y categoría
 - . Jornada Real y Teórica de todo el personal perteneciente a una Unidad
 - . Listado de todo el personal que se encuentra en una situación específica para un día concreto (IT, Huelga, Guardia, etc)

Flor 2.0 [Sistema Información] Análisis Jornada

Flor 2.0 [Sistema Información] Análisis Jornada

Búsqueda Gestión de cartalera Administración Sistemas de Información 09/10/2009 - Fuera Plantilla: tecnova

Asistente Sistema Información - Análisis Jornada [Resultados 3/3]

CONSULTA: Jornada regular Ámbito: Unidad de enfermería
Agregación: Persona
Periodo: 01/01/2009 - 31/12/2009

	-	M	T	N	M5	T4	M6	M4	M3	T3	M2	MT2	MT3	T5	MP	MV	TV	M8	L	TOTAL	
7ª PL. H. PROVINCIAL																					
Supervisor/a																					
SOCIAS DEL BARCO,	0	261	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	365
Dipl. Enfermería																					
ESCAMILLA MARTINEZ,	60	58	65	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	331
HORNERO MARTINEZ,	61	63	56	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91	333
HUISA TELLEZ, MARIA	38	51	39	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	222
LOPEZ BERRIO, MARIA	63	70	60	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	343
LOPEZ CHIRVECHES,	61	67	61	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	335
LOPEZ RUEDA, ROCIO	60	62	61	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	330
MORALES SÁNCHEZ,	61	64	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	331
NIETO BERENGUEL,	61	67	59	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	334
RUBIO HERNANDEZ,	61	66	57	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	333
SAN MIGUEL VICENTE,	60	61	59	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	320
SANCHEZ VILLANUEVA,	60	65	63	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	336
SANTOS NAVARRO,	17	17	18	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	92
VALENTÍN ROJO,	23	25	22	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	128
Aux. Enfermería																					
BONILLA BONILLA,	40	104	76	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103	364
CARMONA VALERO,	37	95	70	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	335
ESPADA CHAVARRIA,	41	103	76	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	365
GIL RABANO, ISABEL	40	105	76	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	365

Exportar a PDF Exportar a XLS

Guardar Consulta Nueva Consulta << Paso anterior

- Compatibilidad con el sistema de información existente en el Hospital (Nómina y Personal) incluyendo los siguientes aspectos:

. Volcado de datos mensual, quincenal o semanal desde el programa a tablas, ficheros o listado impreso para la generación de la Atención Continuada, incluyendo información como:

- DNI/NIF/NRP
- Nombre y apellidos
- Incidencias (codificadas): baja por IT, permisos, vacaciones, etc.
- Número de semanas de noches computables con módulo (1ª, 2ª, 3ª y 4ª)
- Número de noches sueltas en 1ª y 2ª semana o en 3ª y 4ª.
- Número de festivos diurnos o nocturnos en vísperas de festivo trabajados
- Número de festivos especiales trabajados (24-12, 25-12, 31-12, 1-1, 6-1)
- Turnicidad
- Número de horas en prolongación de jornada
- Guardias
- Programas especiales

. Integración con el Sistema de Información con respecto a la obtención online de datos de Personal. La nomenclatura empleada podrá ser la utilizada por el programa de Gestión de Personal en cuanto a modalidades de contrato, categorías y puestos de trabajo.

Otros aspectos

- El sistema permite ampliar su utilización a otros colectivos del Hospital como pueden ser: mantenimiento, celadores, personal administrativo, cocina, facultativos, etc.
- Permite acceder de forma simultánea a más de un usuario a la planilla de un mismo Puesto y Unidad, avisando en todo momento a cada uno de este acceso simultáneo.
- El sistema es configurable atendiendo en cada momento a las circunstancias particulares y los requisitos de la Dirección de Enfermería del Hospital en cuanto a los aspectos siguientes:
 - tipo de usuarios: distintos niveles de supervisión (Unidad, Area), personal de dirección con acceso de visualización a todos los datos, personal de subdirección con privilegio de acceso únicamente a los datos de su Subdirección, personal de Guardia, trabajadores con acceso a los datos de su planilla anual, etc
 - reglas de validación de cambios en la planilla

- fórmula de contabilización horaria de la jornada teórica anual
- campos de datos personales: número de plaza que ocupa, motivos de adjudicación de plaza (en plaza, interino, promoción interna, reserva de plaza, suplencia nominal), Unidad de referencia, fecha de nacimiento, etc.
- El sistema permite además que el propio usuario pueda configurar aspectos tales como:
 - tipos de jornadas horarias, libranzas, permisos, bajas o situaciones especiales
 - tipos de turnos: rotatorios, reducidos (1/2, 2/3, 1/3, 6/7), fijos diurnos, nocturnos, especiales, etc
 - categorías y puestos de trabajo
 - tipos de contrato y motivos de sustitución
- Incluye salidas gráficas e histogramas, así como la exportación directa de datos a Excel que mejoran la visión global del funcionamiento del Sistema de Información.
- Licencias ilimitadas, instalación y mantenimiento incluido durante el primer año.